

	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA STOCCAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>IO07.04-01</b>	Approvata da DG	Persico C. Persico A
			Emesso da RAQ	Libretti Massimo
			Data Ultima Revisione	Rev01 – 23/06/2020

R. N°	Data	Descrizione revisione processo/documento
01	23/06/2020	Inserito riferimento ai rifiuti prodotti dal personale d'ufficio, meglio specificata gestione in generale dei rifiuti
00	05/03/2019	Prima emissione

## SCOPO E DESTINATARI

Scopo della presente istruzione è disciplinare le modalità di stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.  
I destinatari sono tutti i lavoratori di Persico S.p.A.

## DESCRIZIONE

### 1. Riconoscimento rifiuto

Ogni qualvolta venga prodotto un rifiuto lo stesso va riconosciuto per tipologia.  
In caso di dubbio va contattato il Referente Ambiente.

### 2. Stoccaggio rifiuti

I rifiuti prodotti vanno stoccati in base alla tipologia. A tale scopo sono stati predisposti e messi a disposizione contenitori (generalmente cassoni o containers per la produzione, contenitori multipli per gli uffici) idonei ad accogliere le varie tipologie di rifiuti prodotte dalle attività di Persico S.p.A.

In particolare, per il personale operativo sono presenti quantomeno cassoni per:

- Imballaggio materiale misto (riciclabile)
- Legno
- Umido
- Ferro

In particolare, per il personale d'ufficio sono presenti contenitori multipli per:

- Carta
- Plastica
- Indifferenziato.

NB In caso di rifiuti pericolosi, lo stoccaggio avviene, tipicamente, in taniche e/o fusti che vengono posizionati su apposite pedane con vasca di contenimento, al fine di evitare l'inquinamento accidentale del suolo. I fusti o le taniche vengono opportunamente identificate con cartelli indicanti il rifiuto in esse presente.

### 3. Smaltimento dei rifiuti

Il Referente Ambiente tiene sotto controllo la produzione di rifiuti individuando, quando necessario provvedere allo smaltimento, a rigor di legge. Per lo smaltimento sono utilizzati fornitori qualificati e abilitati (cd. autorizzazioni) al trasporto e smaltimento degli specifici rifiuti.

Ogni qual volta un rifiuto è pronto per essere smaltito, si dovrà seguire la seguente procedura:

- Preparazione del rifiuto per il viaggio, anche in considerazione di eventuali indicazioni fornite dal trasportatore / smaltitore, al fine di garantire un carico in sicurezza da parte del fornitore
- Etichettatura del rifiuto con indicazione del codice CER e descrizione dello stesso e compilazione form di identificazione del rifiuto
- Compilazione del FIR (formulario identificazione rifiuti) e conservazione I copia una volta effettuato il prelievo rifiuti
- Aggiornamento del registro di carico scarico rifiuti
- Chiedere allo smaltitore anticipazione tramite pec della IV copia e conservazione unitamente alla I copia FIR fino alla ricezione della IV originale